



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad Chía, septiembre de 2024

Señora  
**GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5793743  
COORDINADORA ACADÉMICA  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes septiembre del año 2024.

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR. 5793743 del año 2024

**CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.767 de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** para el contrato la suma de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte. (\$ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por un valor de un millón veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. (\$1.026.667) b) Once (10) pagos iguales junto a la adición por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno. C) un último pago incluida la adición correspondiente al mes de diciembre por un valor de dos millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$ 2.493.333)

**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 5793743  
hasta el 17 de diciembre de 2024.



OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."

### Obligaciones Específicas:

(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencias                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2875228 A-B, 2825196 A-B 3027978 del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico | Lista de asistencia aprendices<br><br>Plataforma Sena Sofia Plus |
| 2  | Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.                                                                                             | Me certifique en el curso IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA SENA, ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS, RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.                                                                                                                                                                                     | Certificado Sena Sofia Plus                                      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo</p> | <p>Participe de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa que me fueron asignadas fichas 2825196 A-B, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Se hizo divulgación de la IV oferta de formación presencial por las diferentes redes sociales.</p> | <p>Se realizo divulgación de la IV oferta de Formación presencial 2024.</p> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación fichas 2825196 A-B, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano.                           | Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.                             |
| 5 | Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                | Actualice de acuerdo con los lineamientos generados por las coordinaciones académicas.                                                                                                                                                                  | Portafolio del instructor en la plataforma SharePoint coordinación académica de Gina Sabogal ficha: <a href="#">FICHA 3027978</a> |
| 6 | Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.                                                                                                                                                                                                                              | Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la coordinación académica en la formación titulada/o complementaria en las fichas 2825196 A-B, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano                                    | Reporte de horas de Sofia Plus para el mes de septiembre -2024.                                                                   |
| 7 | Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.                                                                   | Garanticé el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2825196 A-B, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento | Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.<br><br>Control de Asistencia en sesiones de formación.                     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.                                                                                                                               |                                                                                                                   |
| 8 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato. | Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 V1.<br><br>Vigencia de la norma: agosto /17/2026 | Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.<br><br>Registro documento en la plataforma SECOP II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE                                                                                                      | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO                                                                                                      | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA | Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 9472085402, operador aportes en línea y periodo mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN**  
Contratista  
C.C. No. 40.039.767

Recibí a satisfacción:

**GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5793743 de 2024  
Coordinadora Académica.



## Evidencias de las obligaciones contractuales

### 1. Obligación número uno (1)

The image displays four screenshots of the Classroom interface, arranged in a 2x2 grid. Each screenshot shows a different class page, illustrating the 'Obligación número uno (1)'. The top-left screenshot shows the main Classroom dashboard with a list of classes on the left and a grid of class cards on the right. The top-right screenshot shows the 'FICHA DE CADENA DE FORMACIÓN 3027978' page with a list of classes on the left and a detailed view of the class on the right. The bottom-left screenshot shows the 'FICHA 2875228 A' page with a list of classes on the left and a detailed view of the class on the right. The bottom-right screenshot shows the 'FICHA : 2875228 B' page with a list of classes on the left and a detailed view of the class on the right.



## 2. Obligación número dos (2)

  
LIBERTY AND JUSTICE  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN**  
*Con Cédula de Ciudadanía No. 4069767*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA**  
*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chía, a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por



JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector Ejecutivo  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

9802244 - 1106/2024  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.senacol.gov.co>, bajo el número 95190294386CC8039767C.

  
LIBERTY AND JUSTICE  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN**  
*Con Cédula de Ciudadanía No. 4069767*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.**  
*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Armenia, a los veintés (20) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por



PAOLA ANDREA VANEGAS LOZADA  
Subdirectora Ejecutiva  
CENTRO AGROINDUSTRIAL  
REGIONAL QUINDIO

9024044 - 2206/2024  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.senacol.gov.co>, bajo el número 917007000177700007C.

  
LIBERTY AND JUSTICE  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN**  
*Con Cédula de Ciudadanía No. 4069767*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.**  
*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERNUDEZ SALAZAR  
Subdirector Ejecutivo  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL TOLIMA

9010080 - 2406/2024  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.senacol.gov.co>, bajo el número 95190294386CC8039767C.

## 3. Obligación del numeral tres (3)

  
Nov 19-16



**IV oferta presencial**  
Fecha máxima de inscripción: 11 de Septiembre 2024

**Chía Tecnólogo**

**Automatización de Sistemas Mecatrónicos**  
3065050 Lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm  
Grado mínimo 11 grado aprobado  
Edad mínima requerida 16 años  
Resultados ICFES SABER 11  
Afilación a EPS activa  
SNIES 110595

**Gestión de Empresas Agropecuarias**  
3065231 Sábados y domingos de 7:00 am a 5:00 pm  
Grado mínimo 11 grado aprobado  
Edad mínima requerida 16 años  
Resultados ICFES SABER 11  
Afilación a EPS activa  
SNIES 107780

**Procesamiento de Alimentos**  
3065742 Lunes a viernes 1:00 pm a 6:00 pm  
Grado mínimo 11 grado aprobado  
Edad mínima requerida 16 años  
Resultados ICFES SABER 11  
Afilación a EPS activa  
SNIES 108116

Inicio de la Formación: 15 de Octubre

**PRESENCIAL**  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

  
Nov 19-16



**IV oferta presencial**  
Fecha máxima de inscripción: 11 de Septiembre 2024

**Sutatausa Técnico Producción Agropecuaria**  
3065783 Sábado y domingos 7:00 am a 5:00 pm  
Grado mínimo 9 grado aprobado  
Edad mínima requerida 14 años  
Afilación a EPS activa

**Tenjo Técnico Producción Equina**  
3065817 Jornada Mixta Lunes a viernes 3:00 pm a 8:00 pm  
Grado mínimo 7 grado aprobado  
Edad mínima requerida 14 años  
Afilación a EPS activa

**Tocancipá Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión**  
3065296 Lunes a viernes de 7:00 am a 1:00 pm  
Grado mínimo 11 grado aprobado  
Edad mínima requerida 16 años  
Resultados ICFES SABER 11  
Afilación a EPS activa  
SNIES 111637

Inicio de la Formación: 15 de Octubre

**PRESENCIAL**  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

  
Nov 19-16



**IV oferta presencial**  
Fecha máxima de inscripción: 11 de Septiembre 2024

**Sesquilé Operario Construcción de Estructuras en Concreto**  
3065251 Lunes a viernes jornada mixta 3:00 pm a 8:00 pm  
Grado mínimo 9 grado aprobado  
Edad mínima requerida 16 años  
Afilación a EPS activa

**Sopo Técnico Construcción de Proyectos de Jardinería Con Amoblamiento Urbano**  
3065265 Lunes a viernes 1:00 pm a 6:00 pm  
Grado mínimo 9 grado aprobado  
Edad mínima requerida 14 años  
Afilación a EPS activa

**Susa Técnico Producción Pecuaria**  
3065790 Sábado y domingos 7:00 am a 5:00 pm  
Grado mínimo 7 grado aprobado  
Edad mínima requerida 16 años  
Afilación a EPS activa

Inicio de la Formación: 15 de Octubre

**PRESENCIAL**  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**IV oferta presencial**  
Inicio de la formación 15 de Octubre

**PRUEBAS FASE I**

Documentos que terminan en 0, 1, 2, 3, 4. A partir de 00:01 horas hasta las 23:59 horas 12 de Septiembre 2024

Reprogramación: 16 de Septiembre 2024 a partir de 00:01 horas hasta las 17:00 horas

Documentos que terminan en 5, 6, 7, 8, 9. A partir de 00:01 horas hasta las 23:59 horas 13 de Septiembre 2024

Reprogramación: 17 de Septiembre de 2024 a partir de 00:01 horas hasta las 17:00 horas

Consultar resultados 18 de Septiembre de 2024

Inicio de la Formación: 15 de Octubre

**PRESENCIAL**  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



#### 4. Obligación número cuatro (4)

|                                                             |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reporte de Juicios de Evaluación                            |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha del Reporte: 14/03/24                                 |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Caracterización: 14/03/24                          |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Código: 1005                                                |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Versión: 01                                                 |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                    |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN         |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Inicio: 24/03/24                                      |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Fin: 24/03/24                                         |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Modalidad de Formación: PRESENCIAL                          |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Regional: 25- REGIONAL CUNDINAMARCA                         |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Centro de Formación: 160- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO |           |        |           |        |             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo de                                                     | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CC                                                          | 10072063  | SHARON | ALLANA    | ROMERO | RODRIGUEZ   | EN FORMACIÓN             | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>16007- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CONTEXTOS DE RACIALIZADO QUE FORTALEZCAN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD. |
| CC                                                          | 10072063  | SHARON | ALLANA    | ROMERO | RODRIGUEZ   | EN FORMACIÓN             | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>16008- GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.                                                            |
| CC                                                          | 10072063  | SHARON | ALLANA    | ROMERO | RODRIGUEZ   | EN FORMACIÓN             | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>16009- RECONOCER EL PAPEL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA FORMACIÓN.                                                                                       |
| CC                                                          | 10072063  | SHARON | ALLANA    | ROMERO | RODRIGUEZ   | EN FORMACIÓN             | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>16010- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ADECUO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.                                                                                                                |
| CC                                                          | 10072063  | SHARON | ALLANA    | ROMERO | RODRIGUEZ   | EN FORMACIÓN             | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>16011- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD.                                                                                                                                  |
| CC                                                          | 10072063  | SHARON | ALLANA    | ROMERO | RODRIGUEZ   | EN FORMACIÓN             | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>16012- CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.                                                                                                                                    |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                    |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| etencia                                                                                                             | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                   | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registre el juicio evaluativo |
| INTERVENIR LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 16007- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CONTEXTOS DE RACIALIZADO QUE FORTALEZCAN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD. | APROBADO             | 02/03/2024 10:29 a                 | CC 165000308 - CHRISTIAN ZAPATE CASTRO        |
| INTERVENIR LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 16008- GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.                                                            | APROBADO             | 02/03/2024 10:29 a                 | CC 165000308 - CHRISTIAN ZAPATE CASTRO        |
| INTERVENIR LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 16009- RECONOCER EL PAPEL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA FORMACIÓN.                                                                                       | APROBADO             | 11/03/2024 9:24 a                  | CC 48039767 - CLARA YVAILLE ROJAS BARRA       |
| INTERVENIR LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 16010- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ADECUO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.                                                                                                                | APROBADO             | 11/03/2024 9:24 a                  | CC 48039767 - CLARA YVAILLE ROJAS BARRA       |
| INTERVENIR LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 16011- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD.                                                                                                                                  | APROBADO             | 02/03/2024 10:29 a                 | CC 165000308 - CHRISTIAN ZAPATE CASTRO        |
| INTERVENIR LA INTERACCIÓN CON EL CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 16012- CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.                                                                                                                                    | APROBADO             | 11/03/2024 9:24 a                  | CC 48039767 - CLARA YVAILLE ROJAS BARRA       |

#### 5. Obligación número cinco (5)

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Clara Yamile R

Coordinaciones CDA

No s

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

Todos los documentos

> 2024 > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO TALENTO HUMANO > FICHA 3027978 > 4. Reporte Inasistencias y Novedad

Nombre

Modificado por

Modificado

INASISTENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE FIC...

Clara Yamile Rojas Barrera

Hace unos segundos

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Clara Yam

Coordinaciones CDA

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

Todos los documentos

> COORDINACION GINA SABOGAL > 2024 > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO TALENTO HUMANO > FICHA 3027978

Nombre

Modificado por

Modificado

1. Plan de trabajo concertado

Clara Yamile Rojas Barrera

13 de julio

2. Acta plan de mejoramiento

Clara Yamile Rojas Barrera

13 de julio

3. GPPL\_F\_023 Formato planeación segui...

Clara Yamile Rojas Barrera

13 de julio

4. Reporte Inasistencias y Novedades

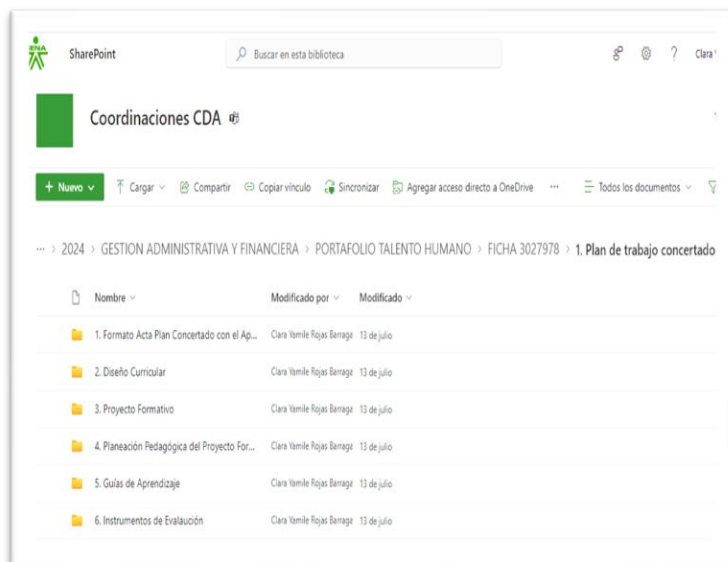
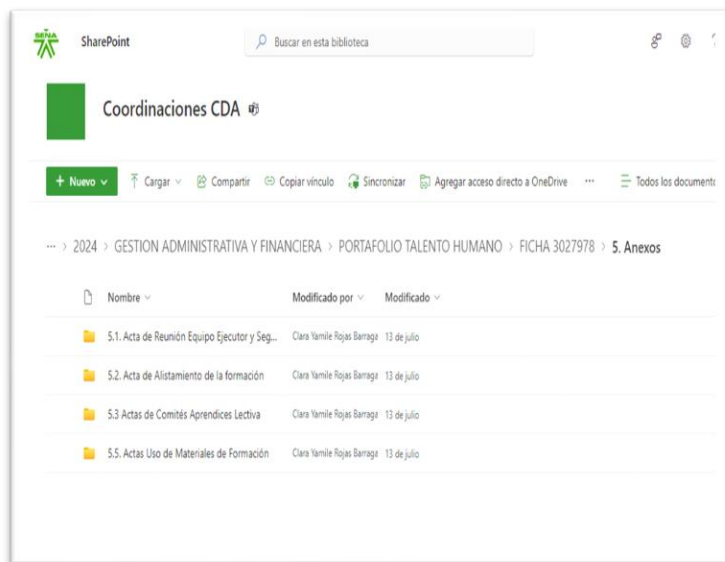
Clara Yamile Rojas Barrera

13 de julio

5. Anexos

Clara Yamile Rojas Barrera

13 de julio



## 6. Obligación número seis (6)

| TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION |                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTRUCTOR:                      | CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN                                                                                               |
| CENTRO DE FORMACIÓN:             | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL                                                                                      |
| FECHA INICIAL:                   | 01/09/2024 00:00:00                                                                                                       |
| FECHA FINAL:                     | 30/09/2024 23:59:59                                                                                                       |
| ACTIVIDADES ACADÉMICAS           |                                                                                                                           |
| FICHA DE APRENDIZAJE:            | 2875228 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                                      |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:    | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
|                                  | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y                                                                            |

|                                            |                                                                                                                                   |             |        |       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:              | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |             |        |       |
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00        |                                                                                                                                   |             |        |       |
| 14/09/24 15:50 Page 10 of 11               |                                                                                                                                   |             |        |       |
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 81,00  |                                                                                                                                   |             |        |       |
| EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's |                                                                                                                                   |             |        |       |
| FICHA                                      | FECHA INICIO                                                                                                                      | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
| TOTAL TIEMPO EDT's:                        |                                                                                                                                   |             |        | 0,00  |



## 7. Obligación numeral siete (7)

Instructor

7 Diseño Curricular

7 Ejecución de la Formación

7 Gestión de Ambientes

7 Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

3027978 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz\*

CC 1078367110 BRELLY YICELA SHABATO CERON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 25/06/2024                 | 25/06/2024               | NO SE PRESENTO EL APRENDIZ       | 5                     |
| 26/06/2024                 | 26/06/2024               | NO SE PRESENTO EL APRENDIZ       | 5                     |
| 27/06/2024                 | 27/06/2024               | NO SE PRESENTO EL APRENDIZ       | 5                     |
| 28/06/2024                 | 28/06/2024               | NO SE PRESENTO EL APRENDIZ       | 5                     |
| 05/07/2024                 | 05/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 12/07/2024                 | 12/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 19/07/2024                 | 19/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 26/07/2024                 | 26/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 02/08/2024                 | 02/08/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 09/08/2024                 | 09/08/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |

Instructor

7 Diseño Curricular

7 Ejecución de la Formación

7 Gestión de Ambientes

7 Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

3027978 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz\*

CC 1007619575 JERSSON ALEXANDER FUELAGAN MOLINA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 25/06/2024                 | 25/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 26/06/2024                 | 26/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 27/06/2024                 | 27/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 28/06/2024                 | 28/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 05/07/2024                 | 05/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 12/07/2024                 | 12/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 19/07/2024                 | 19/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 26/07/2024                 | 26/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 02/08/2024                 | 02/08/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 09/08/2024                 | 09/08/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

3027978 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz\*

CC 1075684465 KAREN DANIELA MATIZ TRIVIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 25/06/2024                 | 25/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 26/06/2024                 | 26/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 27/06/2024                 | 27/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 28/06/2024                 | 28/06/2024               | EL APRENDIZ NO SE PRESENTO       | 5                     |
| 05/07/2024                 | 05/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 12/07/2024                 | 12/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 19/07/2024                 | 19/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 26/07/2024                 | 26/07/2024               | CON JUSTIFICACIÓN                | 5                     |
| 26/07/2024                 | 26/07/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |
| 02/08/2024                 | 02/08/2024               | NO SE PRESENTO A FORMACIÓN       | 5                     |



## 8. Obligación ocho (8)

Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

  
Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40039767

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



1644997 - 07/08/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:  
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC40039767C.